

Zamość: Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji asystenta rodziny na terenie Miasta Zamość w ramach realizacji RESORTOWEGO PROGRAMU WSPIERANIA RODZINY I SYSTEMU PIECZY ZASTĘPCZEJ NA ROK 2012 - ASYSTENT RODZINY 2012 współfinansowanego ze środków Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej Departamentu Polityki Rodzinnej.

Numer ogłoszenia: 210348 - 2012; data zamieszczenia: 19.06.2012

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Organizator Pieczy Zastępczej i Wspierania Rodziny , ul. B. Prusa 2, 22-400 Zamość, woj. lubelskie, tel. 84 627 07 73, faks 84 627 07 73.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.opziwr.biuletyn-publiczny.net

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji asystenta rodziny na terenie Miasta Zamość w ramach realizacji RESORTOWEGO PROGRAMU WSPIERANIA RODZINY I SYSTEMU PIECZY ZASTĘPCZEJ NA ROK 2012 - ASYSTENT RODZINY 2012 współfinansowanego ze środków Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej Departamentu Polityki Rodzinnej..

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA: Zamawiający podzielił zamówienie na VII część, z tym, że VI części stanowi taki sam zakres przedmiotu zamówienia. Części od I- VI obejmują świadczenie usługi asystenta rodziny na terenie miasta Zamościa dla 10 rodzin przez 160 godzin w miesiącu od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2012 r. Część VII obejmuje świadczenie usługi asystenta rodziny na terenie miasta Zamościa dla 7 rodzin przez 80 godzin w miesiącu od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2012 r. 2. WYMOGI OGÓLNE DLA CZĘŚCI I-VII; Asystent rodzinny odpowiedzialny będzie za systematyczną indywidualną pracę z rodzinami niezaradnymi życiowo, udzielanie im kompleksowej pomocy i wsparcia w wypełnianiu swoich zadań. W tym celu asystent rodzinny m.in. będzie: - wspierał rodzinę w prawidłowym zaspokajaniu potrzeb rozwojowych dzieci, - udzielał pomocy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi, - wspierał karierę szkolną dziecka, - wspierał rodziców naturalnych w wypełnianiu ról społecznych, - udział pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymywaniu pracy zarobkowej, - prowadził indywidualne konsultacje wychowawcze dla rodziców i dzieci, - prowadzenie dokumentacji pracy z rodziną, - współpracował z instytucjami, organizacjami, specjalistami na rzecz dziecka i rodziny, - realizował zadania określone w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i

systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 149, poz. 887 z późn. zm.) oraz zadania określone w innych przepisach prawa. B) Asystent rodzinny świadczyć będzie usługi w miejscu zamieszkania rodziny między godziną 7:00, a 20:00, może również towarzyszyć rodzinie poza miejscem zamieszkania. Koszt dojazdu do rodziny pokrywa wykonawca. C) Asystent rodziny nie może przy wykonywaniu usług wyręczać rodziny w jej codziennych obowiązkach oraz załatwiać spraw za rodzinę, za wyjątkiem działań stanowiących instruktaż. D) Przy realizacji usługi asystent obowiązany jest współpracować z koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej OPZiWR w Zamościu oraz z pracownikiem socjalnym w MCPR-konsultując z nimi główne kierunki pracy z rodziną (w tym celu powinni się spotykać przynajmniej raz w miesiącu) E) Asystent zobowiązany jest dokumentować realizację swoich usług - załącznik od 1 - 5 do wzoru umowy F) Asystent rodzinny musi spełniać warunki określone w art. 12 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 149, poz. 887 z późn. zm.), posiadać wiedzę na temat metod i technik pracy socjalnej oraz umiejętność jej wykorzystania w praktyce w szczególności posiadać wykształcenie zgodne z w/w ustawą. G) Za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy. Wypłata wynagrodzenia nastąpi po przedłożeniu przez Zleceniobiorcę: a. dziennika wizyt w środowisku rodzinnym (załącznik nr 2 do umowy), w którym zawarte są informacje o zrealizowanym planie godzinowym usług, wraz z kompletem notatek służbowych (załącznik nr 3 do umowy) b. OKRESOWEJ OCENY SYTUACJI RODZINY (załącznik nr 5 do umowy), w której zawarta jest ocena materialno - bytowa oraz analiza zamierzonych jak i zrealizowanych celów przez rodzinę objętą wsparciem asystenta rodziny; c. plan wizyt - MIESIĘCZNY harmonogram pracy z rodziną (załącznik nr 4 do umowy); d. Zleceniobiorca jest zobowiązany także do sporządzania innej niż wymieniona dokumentacji, jeśli obowiązek sporządzania jej będzie wynikać z przepisów prawa obowiązujących w okresie świadczenia usługi. Zleceniobiorca przedkłada co miesiąc do 5 dnia każdego miesiąca opis realizacji usługi w formie karty informacyjnej dotyczącej rodziny (załącznik nr 1 do umowy) wraz z kompletem dokumentów. Wypłata wynagrodzenia nastąpi po przedłożeniu przez Wykonawcę rachunku potwierdzonego merytorycznie przez dyrektora OPZiWR i pozostałych załączników do wzoru umowy, przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w ciągu 14 dni od dnia złożenia przez Wykonawcę prawidłowo wypełnionych w/w dokumentów. WARUNKI DODATKOWE: Na części I-VII każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ze względu na specyfikację wykonywania usług, Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 85.31.00.00-5.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak, liczba części: 7.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.12.2012.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.2) ZALICZKI

- **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie**

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru jak w załączniku nr 5 do SIWZ
- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru jak w załączniku nr 5 do SIWZ
- **III.3.3) Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru jak w załączniku nr 4 do SIWZ oraz załącznik nr 5 do SIWZ
- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru jak w załączniku nr 5 do SIWZ
- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru jak w załączniku nr 5 do SIWZ

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

- **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**
 - oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

- **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- III.4.3.2) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

Załącznik nr 1 - formularz ofertowy; Załącznik nr 2 - wzór umowy zaakceptowany i podpisany przez Wykonawcę; Załącznik nr 3 - wniosek o objęcie ubezpieczeniem społecznym; Załącznik nr 4 - oświadczenie o pokryciu kosztów związanych obsługą

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: nie

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.opziwr.biuletyn-publiczny.net

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Organizator Pieczy Zastępczej i Wpierania Rodziny w Zamościu ul. B. Prusa 2 , 22-400 Zamość.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 29.06.2012 godzina 09:30, miejsce: Organizator Pieczy Zastępczej i Wpierania Rodziny w Zamościu ul. B. Prusa 2, 22-400 Zamość.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA: Część I.

- 1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Świadczenie usługi asystenta rodziny na terenie miasta Zamościa dla 10 rodzin przez 160 godzin w miesiącu od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2012 r..
- 2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 85.31.00.00-5.
- 3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 31.12.2012.
- 4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

CZEŚĆ Nr: 2 NAZWA: Część II.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Świadczenie usługi asystenta rodziny na terenie miasta Zamościa dla 10 rodzin przez 160 godzin w miesiącu od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2012 r..
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 85.31.00.00-5.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 31.12.2012.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

CZEŚĆ Nr: 3 NAZWA: Część III.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Świadczenie usługi asystenta rodziny na terenie miasta Zamościa dla 10 rodzin przez 160 godzin w miesiącu od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2012 r..
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 85.31.00.00-5.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 31.12.2012.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

CZEŚĆ Nr: 4 NAZWA: Część IV.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Świadczenie usługi asystenta rodziny na terenie miasta Zamościa dla 10 rodzin przez 160 godzin w miesiącu od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2012 r..
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 85.31.00.00-5.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 31.12.2012.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

CZEŚĆ Nr: 5 NAZWA: Część V.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Świadczenie usługi asystenta rodziny na terenie miasta Zamościa dla 10 rodzin przez 160 godzin w miesiącu od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2012 r..
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 85.31.00.00-5.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 31.12.2012.

- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

CZEŚĆ Nr: 6 NAZWA: Część VI.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Świadczenie usługi asystenta rodziny na terenie miasta Zamościa dla 10 rodzin przez 160 godzin w miesiącu od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2012 r..
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 85.31.00.00-5.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 31.12.2012.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

CZEŚĆ Nr: 7 NAZWA: Część VII.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Świadczenie usługi asystenta rodziny na terenie miasta Zamościa dla 7 rodzin przez 80 godzin w miesiącu od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2012 r..
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 85.31.00.00-5.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 31.12.2012.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.